



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E TENUTA, IN MODALITA' DIGITALE, DI UN  
ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

***Il Responsabile del Servizio Advocatura civica***

**Visto:**

il D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 (Codice dei Contratti) ed in particolare l'art. 56 "Appalti esclusi nei settori ordinari", che prevede, al comma 1, lettera h), l'esclusione delle disposizioni del codice per gli affidamenti "concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

*1) Rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n.31:*

*1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

*1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

*2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;*

*3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*

*4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*

*5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri";*

**Dato atto** che, per procedere all'affidamento dei suddetti incarichi legali esterni, se pur espressamente esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, così come stabilito dall'art. 13, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, è necessario rispettare i comuni principi di cui agli artt. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del D.lgs 36/2023;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 274 del 22/07/2025 con la quale, nel disciplinare allegato A quale parte integrante e sostanziale dell'atto, sono stati dettati indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;

***Rende noto***

***che il Comune di Siena intende istituire, in modalità digitale, apposito Elenco di professionisti legali dal quale attingere ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi in caso di impedimento, impossibilità***



*e incompatibilità da parte dei Funzionari Avvocati, dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, assegnati stabilmente all'interno del Servizio Avvocatura civica.*

## 1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROCEDENTE

Comune di Siena  
Piazza Il Campo n.1  
53100 Siena (SI)  
Codice fiscale / Partita Iva: 00050800523  
Email:  
PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it)

## 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Anna Sardelli Avv. Sara La Valle  
tel. 0577 292140/292304  
Email [avvocatura@comune.siena.it](mailto:avvocatura@comune.siena.it)

## 3. ELENCO

E' istituito apposito Elenco aperto di professionisti, singoli o associati, esercenti **la professione di avvocato, abilitati al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori**, al quale l'Amministrazione potrà fare riferimento, qualora si presenti la necessità.

L'Elenco è unico, aperto, e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- A) *contenzioso amministrativo*
- B) *contenzioso civile*
- C) *contenzioso del lavoro*
- D) *contenzioso penale.*

## 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Hanno facoltà di richiedere l'inserimento nell'Elenco gli avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, abilitati al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi con la Cassa Nazionale Forense e con i contributi nei confronti di eventuali dipendenti (DURC);
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
- non avere, al momento dell'iscrizione, cause pendenti contro il Comune di Siena ed Enti partecipati o promosse nei 5 anni precedenti, in proprio o in qualità di difensore di altre parti.



## 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Questo Ente ha deciso di avvalersi, per la procedura in oggetto, di una piattaforma dedicata raggiungibile all'indirizzo <https://comunesiena-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

**In sede di prima applicazione, le domande di iscrizione possono essere presentate a decorrere dal 01 Novembre 2025 ore 09,00. Le domande, che perverranno oltre il 30 Aprile 2026, verranno prese in considerazione per l'anno 2027.**

Il Professionista, che intende iscriversi, dovrà accedere all'area riservata della piattaforma telematica; tale accesso è subordinato alla registrazione del professionista.

Di conseguenza le operazioni necessarie per la presentazione della richiesta di iscrizione sono:

### A. Fase di Registrazione

✓ accedere alla sezione "Registrati" della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo suindicato;

✓ inserire le proprie informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata, nonché tutti i dati obbligatori richiesti nei vari steps di registrazione evidenziati con un asterisco;

✓ al termine dell'inserimento dei dati verrà inviata in automatico una pec contenente il link per attivare l'utenza e scegliere la password.

**Il completamento della sola fase di registrazione non comporta la richiesta di iscrizione all'Elenco. È necessario completare anche il successivo step per procedere con la presentazione dell'istanza di iscrizione.**

### B. Presentazione Domanda di iscrizione

✓ accedere con username e password nell'"Area Riservata";

✓ accedere alla sezione "Elenco operatori economici" "Bandi e avvisi d'iscrizione", entrare nella scheda dedicata all'Elenco in oggetto e avviare la procedura di iscrizione attraverso il pulsante "Richiesta iscrizione" posizionato in calce alla stessa. Procedere con la formulazione della "Richiesta di iscrizione" all'Elenco, fornendo al sistema le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione.

In particolare, il professionista deve:

1. Confermare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione;
2. Selezionare le categorie – in questo step vanno indicate le categorie prescelte dalla a) alla d), apponendo un "flag" in corrispondenza di quelle di interesse, indicando la sezione o le sezioni (**fino al massimo di due**) a cui chiede di essere iscritto;
3. Confermare i dati richiesti dal sistema;
4. Caricare la "Documentazione richiesta" per l'iscrizione, in particolare:
  - a) Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti generali e, dopo averla compilata debitamente, deve essere sottoscritta digitalmente dal professionista; in caso di Studio associato e/o Società di Avvocati l'Istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, mediante firma digitale;
  - b) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto digitalmente, comprovante il possesso di adeguata esperienza e specializzazione nella materia della specifica Sezione dell'Elenco a cui si richiede l'iscrizione (in caso di Studio associato e/o Società di Avvocati dovrà essere allegato il *curriculum vitae* di ciascun professionista);
  - c) carta d'identità o altro documento equipollente valido.



Una volta presentata la domanda di iscrizione (cliccando su “Invia domanda”) il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati al Comune di Siena restituendo data e ora di trasmissione.

A conferma della presentazione della domanda di iscrizione, il professionista riceverà, a mezzo PEC, la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dal professionista, in relazione alla presente procedura, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale; documenti non firmati digitalmente non verranno accettati dal sistema.

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma, si invitano i professionisti a verificare che la stessa abbia dimensioni contenute (massimo 30 Mb), evitando, al proposito, scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta dal presente Avviso se non strettamente necessaria.

Le procedure di registrazione e di iscrizione sono dettagliate nella “Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori” fornita dal Gestore del Sistema e reperibile sul portale nella sezione “Istruzioni e manuali”.

### **6. PROCEDURA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI**

L'iscrizione all'Elenco consegue alla verifica della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. E' facoltà del Servizio competente richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'Elenco, nelle relative sezioni per cui hanno fatto richiesta e l'ordine di iscrizione nell'elenco avverrà tenendo conto della data di arrivo e di protocollazione delle istanze.

I professionisti iscritti sono tenuti a dichiarare tempestivamente l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali sarà fatta l'iscrizione.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare disponibilità del medesimo all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso. **L'inserimento nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.**

L'Elenco formato dei professionisti è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'Elenco è tenuto a cura del Servizio Avvocatura civica ed è aggiornato annualmente con l'inserimento delle iscrizioni le cui domande siano pervenute entro il mese di aprile dell'anno solare di riferimento e con le modifiche e le cancellazioni pertinenti; per le domande, che perverranno oltre tale data, le iscrizioni verranno valutate ed inserite per l'anno successivo.

### **7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sono cancellati dall'Elenco gli iscritti che:

1. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
3. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
5. abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.



## 8. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Nei casi di impedimento, impossibilità e incompatibilità da parte dei Funzionari Avvocati, dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, assegnati stabilmente all'interno del Servizio Avvocatura civica, la decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con determina dirigenziale/deliberazione della Giunta comunale previo parere del Dirigente competente sulla materia del contendere.

Il conferimento dell'incarico legale si perfeziona con il rilascio della procura firmata da parte del Sindaco *pro tempore*.

L'avvocato, al quale affidare il patrocinio legale dell'Ente, è individuato attingendo dall'elenco, tenendo conto prioritariamente dei criteri 1) di rotazione 2) del miglior rapporto qualità/prezzo fermo restando che, comunque, il preventivo di spesa non potrà essere superiore ai parametri medi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle del D.M. n. 147/2022;

L'avvocato viene individuato a rotazione nella sezione dell'Elenco, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico e in base alla competenza tecnico-giuridica emergente dal *curriculum vitae* depositato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

L'affidamento diretto a professionista determinato è, tuttavia, sempre possibile anche in deroga a quanto indicato prima:

- in caso di consequenzialità di incarichi (in diversi gradi di giudizio);
- in caso di complementarietà con altri incarichi sulla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, positivamente conclusi;
- nel caso di assoluta urgenza, quando i tempi di costituzione e giudizio non siano compatibili con l'espletamento della procedura comparativa del presente articolo;
- quando nessuno degli iscritti nella sezione specifica abbia comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;
- nel caso di controversie di elevatissima complessità e importanza che richiedano prestazioni di altissima specializzazione da parte di professionisti di chiara fama e/o docenti universitari;
- nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

## 9. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Siena per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla valutazione della domanda presentata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siena - Piazza Il Campo, 1 - 53100 Siena (SI), Codice fiscale /Partita Iva: 00050800523

PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Flavio Corsinovi

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 21 del GDPR 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line*, quale allegato alla relativa determina di approvazione nonché sul sito istituzionale del Comune di Siena, nella sezione Home/Amministrazione/Uffici/Servizio Advocatura civica /“Iscrizione all'Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali” dove sarà possibile effettuare le procedure di registrazione e presentazione della domanda di iscrizione.

La Responsabile E.Q.  
Avv. Anna Sardelli  
(firmato digitalmente)