

Mod. 14 **ARU manutenzione impianti, edilizia permesso annuale di sosta**

Tutti i permessi scadono il 31 marzo di ogni anno.

Presentare la domanda di rinnovo dal 1 febbraio di ogni anno.

domanda presentata per la prima volta  
 occorrono: una marca da bollo da 16 € per la domanda  
 marca da bollo da 16 € per il permesso (una per ogni permesso)

rinnovo del permesso non occorre marca da bollo

Parte riservata all'ufficio	Permesso n	consegnato il
-----------------------------	------------	---------------

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale n \_\_\_\_\_

**e-mail** (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare dell'impresa individuale  legale rappresentante della società

denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in (indirizzo) \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa,

## chiede

n \_\_\_\_\_ permesso/i per sostare nelle ARU

### per svolgere la seguente attività

- manutenzione impianti (elettrici, idraulici, termici, frigoriferi, ascensori, allarmi, sicurezza, telecomunicazioni, depurazione, elettrodomestici, distributori automatici, apparecchiature pubblici esercizi, apparecchiature elettromedicali ecc.) falegname, tappezziere, vetraio, disinfestazione, fabbro, autofficina, autocarrozzeria, elettrauto, gommista
- edilizia

### per il/ i veicolo/i (massimo 5 veicoli)

tipo	targa	proprietà Ⓢ	massa complessiva a pieno carico (tara + portata) fino a 72 quintali	alimentato a benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido	classe euro

Ⓢ indicare la proprietà con la lettera

**A** ditta richiedente  
**B** leasing o noleggio a lungo termine con contratto intestato alla ditta  
**C** titolare di ditta individuale  
**D** socio o dipendente autorizzato all'uso del mezzo proprio per finalità aziendali  
**E** assegnato in uso all'azienda nel rispetto dell'art. 247-bis del DPR n 495/1992

**Chi ha il permesso annuale di accesso ZTL manutenzione impianti, edilizia per gli stessi veicoli non deve allegare alcun documento.**

### Allega

se la domanda è presentata per la prima volta e **non** ha il **permesso annuale** di accesso **ZTL** manutenzione impianti, edilizia

se ci sono variazioni per il rinnovo del permesso

- fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i
- visura camerale

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ATTENZIONE

Informazioni

**Polizia Municipale - Servizio Tecnico Amministrativo**

via Federigo Tozzi 3 (piano terra) tel 0577292531-292528

orario: da lunedì a venerdì 10-12, martedì anche 15-17

<https://www.comune.siena.it/servizi/aru-manutenzione-impianti-edilizia>

**Presentare la domanda per la prima volta e stampare il permesso sono necessarie una marca da bollo da 16 € per la domanda e una per ogni permesso**

Inviare il modello compilato a [permessiztl@comune.siena.it](mailto:permessiztl@comune.siena.it) o pec [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it) attendere risposta email con indicazioni per pagamento delle marche da bollo e successiva email con link per stampare il permesso/i.

**Tariffa per la sosta e pagamento**

tariffa mensile: 11 euro primo permesso, 16 euro secondo permesso

pagamento online <https://sigericospa.it/ztl-e-aru/>

pos o in contanti allo sportello SI.GE.RI.CO. via di Fontebranda 77

orario: da lunedì a venerdì 8.15-12.45 e 14.00-16.30 numero verde 800562565 tel 0577228711

e-mail: [puntounico@sigericospa.it](mailto:puntounico@sigericospa.it)

**Presentare la domanda di rinnovo (non occorre marca da bollo) e stampare il permesso**

Inviare email [permessiztl@comune.siena.it](mailto:permessiztl@comune.siena.it) o pec [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it) attendere risposta email con link per stampare il permesso.

**Sosta**

- nel rispetto della segnaletica e con obbligo di esposizione del disco orario
- negli spazi delle ARU: riservati ai residenti, di sosta a pagamento con parchimetro
- permanenza massima 2 ore vicino alla sede del luogo di lavoro
- con uno dei veicoli indicati nel permesso

**Validità** periodo indicato nel permesso (dalla data di rilascio al 31 marzo di ogni anno)

Tutti i permessi scadono il 31 marzo di ogni anno. Presentare la domanda di rinnovo dal 1 febbraio di ogni anno.

**Uso del permesso**

- esporre il permesso sul parabrezza in modo visibile; la mancata esposizione o la visibilità parziale comportano la nullità
- il Comune di Siena declina ogni responsabilità derivante dall'uso del permesso e dei locali o luoghi utilizzati per la sosta dei veicoli
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione; l'inosservanza di questa disposizione comporta la nullità e il ritiro del permesso originale e di quelli riprodotti
- l'uso del permesso in maniera difforme è sanzionato dal Codice della Strada; comporta il risarcimento del danno e la sospensione della validità fino a un massimo di 3 mesi o la revoca
- l'uso comporta la conoscenza e l'osservanza delle norme di circolazione e sosta previste dalle ordinanze, comprese quelle per motivi contingibili e urgenti; le ordinanze sono consultabili al Comando Polizia Municipale (via Federigo Tozzi 3) e nell'Albo Pretorio online <https://www.comune.siena.it/servizi/albo-pretorio-dal-11-ottobre-2021>

**Informativa dati personali (privacy)**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy). Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina Privacy Policy <https://www.comune.siena.it/privacy-policy>