

Inviare a: [trasporto.scolastico@comune.siena.it](mailto:trasporto.scolastico@comune.siena.it)

Oggetto: Integrazione/rimozione delegati alla domanda del Servizio di trasporto scolastico protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

I sottoscritti (1°genitore o tutore legale) \_\_\_\_\_, (2° genitore) \_\_\_\_\_,

Genitori dell'alunno/a: \_\_\_\_\_,

Scuola frequentata: \_\_\_\_\_

**Chiedono**

**-di aggiungere alla domanda protocollata per usufruire del servizio di trasporto scolastico i seguenti delegati**

1. \_\_\_\_\_ Carta di identità n. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Carta di identità n. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Carta di identità n. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Carta di identità n. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ Carta di identità n. \_\_\_\_\_

**- di rimuovere dalla domanda protocollata per usufruire del servizio di trasporto scolastico i seguenti delegati:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\*I sottoscritti, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma (1°genitore o tutore legale) \_\_\_\_\_ (2°genitore) \_\_\_\_\_

**\*\*Allegare fotocopia della carta d'identità dei genitori e delle persone delegate al ritiro del bambino/a.**

**In mancanza di tali documenti la domanda non verrà accolta.**